

利用者の保護者様に「放課後デイサービス評価表」(アンケート)を実施しましたので結果を公表します。

放課後デイサービスしおむすび

保護者の皆様、ご協力ありがとうございました。集計結果をもとに、今後の運営へ活かさせて頂きたいと思ひます。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	事業所から
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1		・コロナ禍の為、おむすび以外は見学に行けていないのでわかりません ・外遊びなどを多く取り入れてもらっているのいいと思います ・複数拠点に分散させてスペースの不足をカバーしていると思います(移動時間をどうするかがポイント) ・広いスペースでとてもいい	活動等のスペースはもちろんです、その中で使う遊具や療育的な目的などで使う教材も充実させています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	11	1		・何人スタッフがおられるのが解らない	職員の支援の質の向上に努めていきます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされているか	11	1		・一度見ただけで記憶が曖昧で覚えていないので ・中を見たことがないのでわかりません	バリアフリーや、手すりなどはある程度整備しています。気になる所があれば伝えてください。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	10	2		・いつもフレキシブルに対応していただいています ・絵本を読むなどの活動も室内であると嬉しいです ・色々考えられていると思います	日々のミーティングで申し合わせを行うことで、支援上の課題等を確認しています。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	0		・色々な所へ連れていってもらい様々な体験(夏の川遊び)などさせてもらっています ・色々カリキュラムもいいです	音楽療法や季節に合わせた行事やイベントなどに取り組んでいます。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	8	3	1	・コロナ禍では難しいと思います ・あるかもしれないがコロナ禍でもあり実際活動しているかわからない	今後検討を進めていければと思います。
保護者 への 説明 等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	1			契約時に説明していますが、今後より一層丁寧な説明をしていきます。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	0		・連絡帳や送迎でその日の様子はわかるが課題の共通理解までは難しい ・スタッフとの直接のやり取りがあまりないので	送迎時や電話・ラインにて適宜、情報の共有を行っていきます。
	⑨ 保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	9	2	1	・面談はないので	随時希望に応じて面談の機会を確保していきます。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	2	3	・年に1回位あると嬉しいです。他の親より放デイを利用してどのように変化したか聞いてみたいです ・会合はないので ・コロナウイルス感染症対策優先	行事等を通しての保護者間の交流機会を設けていきます。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速適切に対応しているか	11	1		・いつも直ぐに対応してもらっています	保護者様から頂いたご意見は速やかに職員間で周知するとともに、対応について管理者よりご連絡をさせて頂きます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1		・いつもLINEで素早く対応して下さるので助かっています ・違う担当の方から同じことを聞かれたり予定表の変更が伝わってなかったりすることがよくある	送迎時に保護者様とお会いできない場合には必要に応じて電話連絡を行っていきます。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1	1	・活動の様子が本人の話からは分かりにくいので写真をもう少し見たいです ・凄く細かく丁寧に書かれていてわかりやすい楽しいです ・月だよりのような会報を見てわかるようになっている	月に1度おむすびニュースレターで活動や行事を保護者に対して発信しています。
⑭ 個人情報に十分注意しているか	12	0			徹底していききたいと思います。	
非常時 の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明しているか	10	1	1	・感染症対応はかなり導入されていると思います ・マニュアルがあるのかまではわからない ・感染症による欠席マニュアルを作ってほしい	書面にて、災害時または災害が発生する可能性がある場合の対応について周知を行っていきます。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	2		・実際訓練があるのかわからないので ・行われているとは思っていますがわかりません	避難訓練など実施した際には、伝達を適宜行っていきます。
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	11	1		・機嫌よく行く日もあれば泣いて嫌がる時もあり行けば楽しそうにしているようですが ・時々注意されると悲しくなっていますが出来ることも増え自信がもてるようになってきている様子です ・凄く楽しいようで喜んで通っています	様々なイベントを考えていきたいです。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	11	1		・今後ショートステイ等も始めてくださると助かるんですが ・代表がいい方で信頼してます ・いつも予定変更など丁寧に対応して頂きコロナ禍で色々大変でしたが助かりました ・いつもお世話になり感謝しています ・公式ラインを作ってほしい ・いくつか情緒がありそれぞれの電話番号があるのでわかりにくい ・新しいスタッフが送迎に来られるときなど名札などで身分をわかるようにしてもらえると安心して子供を任せられるのですが ・子供が喜んで利用させて頂いているのでそれが一番だと思います	皆様に満足して頂けるようにスタッフ一同力を入れて取り組んでいきます。

事業者向け 放課後等デイサービスしおむすび

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制・環境・整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	1		・建物は古いが部屋数は多く活動や利用人数によって分けられる ・活動内容(音楽療法)によっては広い部屋に移動し事故が無いよう配慮しています
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	1		・少し多めにスタッフを配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	1		・古い建物なのでバリアフリーに出来ていない ・全部がバリアフリーにはなっていないので今後考えていきたい
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	3		・コロナ禍でもありスタッフ間で時間をとるのが難しい
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	2		・年に1回年度末に行っている ・評価結果をもとに活動スペースの確保など各種業務改善を行った
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	2		・ホームページに掲載予定しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	2		・今のところ行ってない ・第三者評価は未実施
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0		・研修は半年に一回と定期的に外部の研修に参加している(SSTなど) 週に一度スタッフ会議をし、半年に一度研修を実施しています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0		・コロナ禍で保護者との面談も難しく中々できていないが文書などでニーズを聞き取り状態像の変化などをアセスメントし成長と発達に応じた計画を作成しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	2		・標準化されたものはないが絵カードや写真、動画などを活用し工夫している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2		・週1回のミーティングで意見を出しあっている ・チームで立案する工夫が必要である
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1		・音楽療法など外部から講師に来てもらっている ・季節や子供の状態に応じたプログラムになるよう工夫しています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0		・各児童の好きなことを取り入れている(畑、ペット、スポーツなど) ・日頃から課題や目標は設定している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0		・相談支援員の方からの情報も取り入れている ・個別活動と集団活動を組み合わせている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0		・体調確認や注意事項等を話し合っている ・毎回担当と役割の確認をしている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	8	1		・消毒作業優先の為、時間的に難しい日も多々あるので気づいた点などはグループラインにのせ共有している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0		・現在は支援日誌を活用しているが今後はIT化も検討している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0		・基準に従い半年に一度行っている
関係機関や保護者との連携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7	2		・自己を表現する創作活動や音楽療法などリラックスできる余暇の提供については特に力をいれています
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0		・児童発達管理責任者や代表が参加している
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	0		・送迎時に体調面などを中心にその日の様子を聞いている ・年間、月間計画については学校と情報を交換し共有している
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	3		・医師との連絡体制は難しいが保護者から情報を聞き入念に打ち合わせをしている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1	1	・児童発達支援事業所とは日頃から情報共有しているがそれ以外とはあまりなく保護者からの情報(アセスメントやモニタリング)などで理解に努めている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	0		・サポートブックを活用している ・学校や事業所を卒業後の行く先での支援内容がスムーズに移行できるよう情報を提供している
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	0		・受けている。 これから研修を継続的に受けながら支援に繋げていきます
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	8		・現在交流する機会は提供出来ていない
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	8		・出来ていない
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			・連絡帳やラインで情報交換し日頃の状況を保護者に伝え共通理解を持てるようにしていきます
保護者への説明・責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	3		・研修会を開きペアレントトレーニングを学んでいます 今後も職員間で共有し保護者向けに支援が出来るようにしていきます
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0		・重要事項に記載し契約時に説明しています
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	1		・相談支援の方と情報を共有し事業所からも適切な助言が出来るようにしている ・保護者からの悩みや相談は電話やラインなどでも行いその時々に応じた支援を行えるよう努めています
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	7		・今のところ出来ていないので今後は保護者間の連携もとれるように支援をしていきたいと思えます
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1		・管理者と協議し速やかに対応しています。また情報等に関して職員間で共有できるよう徹底し再発防止に努めています
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0		・おむすびニュースレターを月1回発信しています
	㉟	個人情報に十分注意しているか	9	0		・鍵付きのロッカーに入れ保管し個人情報には十分留意し対応しています
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	1		・児童を優先にするため送迎時には長時間話さない ・障害特性に応じたコミュニケーションを取り入れ、保護者とは電話やラインを使用し場合によっては訪問にて情報を伝達できるよう配慮しています
非常時等の対応	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	2		・コロナ禍の為開催ができず外部との交流は控えている
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	2		・一応あるがコロナが発生した時に対応できる新しいマニュアル作成を進めている ・マニュアルは全て策定しており職員への周知は出来ています。今後は保護者への周知を分かりやすくしていく必要があると考えています
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	7		・行えていないので今後色々なケースを想定し訓練を行っていきます。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			・年に1回研修を行っている
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	2		・身体拘束は行いません
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9			・保護者にアレルギーの有無を確認し指示書をもらいけ対応しています
㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	1		・ヒヤリハットは作成している ・職員間で情報を共有している	