

事業者向け

## 児童発達支援自己評価表

公表年月日：令和 6 年 3 月 22 日

| チェック項目  |                                                                                                  | はい                    | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1<br>利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                                                  | <input type="radio"/> |     | 個別での利用だった為、広さなど十分な環境で活動を行うことができた。     |
|         | 2<br>職員の配置数は適切であるか                                                                               | <input type="radio"/> |     | 配置数が適切になるよう、その都度配置できている。              |
|         | 3<br>生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか           | <input type="radio"/> |     | 生活の為の環境は十分に確保され、バリアフリーの環境となっている。      |
|         | 4<br>生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                        | <input type="radio"/> |     | 活動に合わせて、グラウンドや体育館を使用する等、工夫することができている。 |
|         | 5<br>業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                                                | <input type="radio"/> |     | 振り返りをし、次の目標に繋がれるように、記録や会議を行っている。      |
|         | 6<br>保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                              | <input type="radio"/> |     | その都度、意見をいただいた際には、適宜対応している。            |
|         | 7<br>事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> |     | ホームページで公表し、その事をお知らせしている。              |
| 業務改善    |                                                                                                  |                       |     |                                       |

|    |                                                                                                                            |   |   |                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------|
| 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                                                                            |   | ○ | 外部評価は行っていません。                      |
| 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                                                                               | ○ |   | 毎月研修を行うとともに、外部での研修にも参加している。        |
| 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか                                                                    | ○ |   | 半年に一度、見直しを行い、計画を作成している。            |
| 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                                                                                | ○ |   | 子どもの発達に必要な5領域に沿ってアセスメントを行っている。     |
| 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○ |   | 個別支援計画内に具体的な支援内容を設定し、支援を行うようにしている。 |
| 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                     | ○ |   | 職員内で共有し、支援を行うことができる。               |
| 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                                                                      | ○ |   | 月末に、次の月の計画会議を行い、活動を計画している。         |
| 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                                                                                    | ○ |   | グラウンドや体育館を活用しながら、活動の幅が広がる様に工夫している。 |
| 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか                                                                              | ○ |   | 子ども、一人一人に合わせて計画作成を行うことができる。        |
| 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                                                                            | ○ |   | 毎日行っている。                           |

適切な支援の提供



|    |                                                                                   |   |  |                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------|
| 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                              | ○ |  | 終了時、又は次の日のミーティングを行い、情報を共有している。   |
| 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                             | ○ |  | ケース記録をとり、記録の共有や支援の改善を行っている。      |
| 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                            | ○ |  | モニタリングや保護者からの聞き取りなど、情報共有を心掛けている。 |
| 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                                | ○ |  |                                  |
| 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                            | ○ |  | 子どもの関係機関を中心に連携を行っている。            |
| 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか |   |  | 対象者なし                            |
| 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか             |   |  | 対象者なし                            |
| 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                    | ○ |  | 担当者会議等で連携を図っている。                 |
| 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                | ○ |  |                                  |

関係機関や保護者との連携

|    |                                                                                                       |   |   |                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------|
| 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                             |   | ○ | 現在、行うことができていない為、今後検討していく。                       |
| 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                             | ○ |   |                                                 |
| 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか                                                               | ○ |   | 子ども部会へ参加している。                                   |
| 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | ○ |   | 家庭での様子をお聞きし、困っている事に対して一緒に考えたり、解決できるように支援を行っている。 |
| 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか                                           |   | ○ | ペアレント・トレーニングは行っていない。                            |
| 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                           | ○ |   | 入所前に行うことができている。                                 |
| 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ |   | 同意を得ている。                                        |
| 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                        | ○ |   | 相談を受け、適切なアドバイスを心がけている。                          |
| 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                                         | ○ |   | 父母の会はないが、子ども食堂等保護者同士が交流できる場を提供している。             |

保護者への説明責任等



|    |                                                                               |   |   |                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------|
| 36 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ |   |                                            |
| 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                             | ○ |   | ホームページで活動の予定等、発信している。                      |
| 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか                                                            | ○ |   |                                            |
| 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                         | ○ |   | 個々に合わせた情報伝達方法をとっている。                       |
| 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                           | ○ |   | 作品展や運動会等、地域の方にも参加してもらえるようなイベントを開催し、招待している。 |
| 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか          |   | ○ | マニュアル等、職員間での共有は出来ているが、保護者に向けての周知ができていなかった。 |
| 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                           | ○ |   | 定期的に避難訓練を行っている。                            |
| 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                            | ○ |   |                                            |
| 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                         |   |   | 対象者なし                                      |
| 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                    |   |   |                                            |
| 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                           | ○ |   | 3カ月に一回の研修を行っている。                           |

非常時等の対応

|    |                                                                             |   |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|
|    |                                                                             |   |                                |
| 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○ | 委員会等設定し、研修を行っているが、計画に記載してはいない。 |

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。  
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。