

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------------------|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 環境 ・体 制整 備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | バリアフリーであり、機能訓練室の広さも確保できている。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | 職員の人数の確保は出来ている。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | <input type="radio"/> | | | バリアフリーであり、広さも確保できている。 |
| 業務 改善 | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | | <input type="radio"/> | | 定期的なミーティングをしているが、時間的に短いため、今後は時間の余裕を持って取り組めるようにしていく。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | 保護者からの意見意向を職員に伝え、職員全体でミーティングを行い改善に取り組んでいる。 |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | ホームページで公開している。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | <input type="radio"/> | 行っていない為、今後は第三者による外部にも連絡を取り、業務改善に繋げていく。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | | <input type="radio"/> | | 児童の日々の医療的ケアや入浴介助、送迎などに追われなかなか確保することができないが今後は取り組んでいくよう勤務を組みたい。 |
| | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 保護者と児童のニーズを情報収集し、客観的に分析し計画書を作成している。 |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | <input type="radio"/> | | 重症心身障害児及び医療的ケア児のため、アセスメントツールが当てはまらないこともあるが、基本席に使用している。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | チームを決めていないが、職員全員で立案している。 |
| 適切 な支 援の 提供 | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | | 昨年度などのプログラムと比較し、固定化しないようしている。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | <input type="radio"/> | | | 個々の児童の支援内容を職員が分るように書き出し支援している。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 個別活動と集団活動を組み合わせをしながら、サービス計画書を作成している。 |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | 前日と当日に職員間で確認を行っている。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | | 終了後に10分程度の振り返りを行い、共有できるようにしている。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | 日々記録を取っており、ミーティングを行い、改善などに繋げている。 |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑯ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | 定期的にモニタリングを行い見直しをしている。 |
| | ⑰ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか | | ○ | | 重症心身障害児及び医療的ケア児のため、組み合わせが難しいが、今後も改善していきます。 |
| | ⑯ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 看護師及び児童発達支援管理責任者が出席し、ふさわしいかと考えています。 |
| | ⑯ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | | | 学校との情報共有は出来ている。 |
| | ⑯ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | ○ | | | かかりつけ病院と主治医との連絡が常にできるように、連絡表を何時でもわかるように設置している。 |
| | ⑯ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | | 保育園や事業所間での情報共有を行っている。 |
| | ⑯ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | ○ | | 該当児童がいない為、まだ行ってはいないが、今後、学校を卒業する児童が出る際は、障害福祉サービス事業所はの支援等の情報を提供していく。 |
| | ⑯ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | ○ | | お互いの時間調節が難しく、電話でのやり取りになっている。今後は対面での助言研修をうけるように時間を確保していく。 |
| | ⑯ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | ○ | 未だ出来ていないので、交流の機会を作るよう計画を立てていく。 |
| | ⑯ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか | | | ○ | 出来ていないため今後は参加の時間を確保していく。 |
| 保護者への説明責任等 | ⑯ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | 保護者との児童の様子などを共有している。 |
| | ⑯ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | | ○ | 働いている保護者が多く、現在のところ出来ていないため、今後は時間を作りペアレントトレーニング当の支援に繋げていく。 |
| | ⑯ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | 契約時に説明している。 |
| | ⑯ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | 保護者からの悩みに対して、力になれるように助言をしている。 |
| | ⑯ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | ○ | | 働いている保護者が多く、現在のところ出来ていないため、今後は時間を作り支援に繋げていく。 |

| | | | | | | |
|---------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 非常時等の対応 | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/> | | | 苦情や不備などに対して即連絡を取り、解決へとつなげている。 |
| | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | | <input type="radio"/> | | 会報を通して発信している。 |
| | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか | <input type="radio"/> | | | 個人情報に関する誓約書の説明とサインをもらっている。 |
| | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | <input type="radio"/> | | | 児童の表情や手足の動きも観察しながら、声掛けを行い、意思の疎通が出来るようにしている。 |
| | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | | <input type="radio"/> | 児童の体調面から、実現は難しいが、努力していく。 |
| | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | <input type="radio"/> | | 職員は各マニュアルの勉強会を行っている。保護者にはマニュアルについては十分周知までにはいっていないため今後は説明していく。 |
| | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | <input type="radio"/> | | | 定期的に行っている(年2回) |
| | ③⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | | <input type="radio"/> | | 研修機会は取れていないが、事業所内で勉強会をおこなっている。 |
| | ③⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | | <input type="radio"/> | 身体拘束などの該当児童がいないので現在のところは行っていない。 |
| | ③⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | <input type="radio"/> | | | 事前に契約時の際に情報収集している。 |
| | ③⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | <input type="radio"/> | | | 事業所内でその日のうちに報告書を書いて共有している。 |

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 |
|---------|---|--|----|-----------|-----|-----|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | | | | |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | | | | |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | | | | |
| 適切な支援の | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | | | | |
| | ⑤ | 活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか | | | | |

| | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|
| 提供 | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | | |
| 保護者への説明等 | ⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | | | | |
| | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか | | | | |
| | ⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | | | | |
| | ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | | | | |
| | ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整 | | | | |
| | ⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | | | | |
| | ⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | | | | |
| | ⑭ 個人情報に十分注意しているか | | | | |
| 非常時等の対応 | ⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | | | | |
| | ⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | | | | |
| 満足度 | ⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか | | | | |
| | ⑱ 事業所の支援に満足しているか | | | | |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上の留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

