1　令和 8 年度行事予定 及び 提出書類・提出期日

時期	会議等	提出書類等	**提出期限**
6 月 20 日（土）	令和 8 年度委員会委員の選任※第 2 回理事会決議		―
8 月末	①日当･旅費支払い (R8.4 月分~通常総会まで)	<様式 7> 委員会開催状況報告書	**7 月 31 日**
10 月 17 日（土）	第 1 回 合同会議		―
10 月末	②日当･旅費支払い(2 回目) (R8.6 月~9 月分)	<様式 7> 委員会開催状況報告書	**9 月 30 日**
11 月 20 日（金）	中間監査	<様式 10> 委員会活動中間報告書 (令和 8 年 4 月~9 月)	**10 月 9 日**
12 月 19 日（土）	【地区委員会】 第 1 回 地区長会議	(地区活動に関する意見交換)	―
令和 9 年 12 月-1 月	次年度活動計画案及び活動予算案の提出	＜様式 1＞ 令和 9 年度委員会活動計画案	**1 月 13 日**
		＜様式 2＞ 令和 9 年度委員会活動予算案	
3 月 20 日（土）	第 2 回 合同会議		
3 月 25 日（木）	③日当･旅費支払い (R8.10 月~令和 9.1 月分)	＜様式 7＞ 委員会開催状況報告書	**2 月 28 日**
	④日当･旅費支払い (R8.10 月~令和 9.3 月分)		**3 月 19 日**
3 月末	年度末決算: 監査事項･総会報告事項	＜様式 5＞ 令和 8 年度委員会活動報告	**3 月 23 日**
		＜様式 6＞ 令和 8 年度会計報告書 ＜様式 8＞ 茶菓子代等領収書 ＜様式 9＞ 館内自動販売機を使用した場合	**3 月 12 日 ～ 3 月 25 日**
4 月	【職能委員会】 ①通常総会及び職能集会プログラム ②職能集会資料		**4 月 3 日 4 月 10 日**
	委員の交替に関する書類の提出 **※12 月初旬に委員長･地区長･担当理事宛に文書を送付します。**	<様式 12> 委員交代(案)について	**4 月 5 日 ～ 4 月 30 日**

【ご協力のお願い】

※会計報告を受ける委員会は、約 22 ヵ所ありますので、時間の重複をさけるため、事前に日時の予約をお願いします。