

## 演題発表者の皆様へ

### 【口演】発表者の皆様へ

#### 1. 発表スライドの作成・送付について

##### 1) 学会当日使用するパソコンについて

会場内の PC には Windows11 の PowerPoint 2021 をインストールしています。  
同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。

##### 2) スライド作成について

アプリケーションは Windows 版 PowerPoint で作成してください。

また、フォントは文字化けを防ぐため、MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、Arial, Century, Time New Roman のいずれかをご使用ください。

##### 3) 記憶媒体へのデータ保存について

使用できる記憶媒体	CD-R、CD-RW USB メモリにデータを保存してください。
データの容量	送付する媒体に記憶できる範囲内。 (データ量の大きい動画やアニメーション機能などは不可) ※ 発表時間(8 分)を厳守してください。

#### 4) 記憶媒体（CD-R・USB 等）の提出について

(1) 発表スライドデータは、本協会の HP <https://www.oki-kango.or.jp/> 内の  
学会ページ下記期限内に提出してください。

※提出期間：令和 8 年 1 月 14 日(水)～1 月 28 日(水)

(2) スライドデータのファイル名は、「発表者氏名」としてください。

(3) 送付されたデータの書き換え、学会当日の修正はできません。十分にご確認の上、提出  
ください。

(4) 発表後のスライドデータは、責任をもって事務局で消去いたします。

不明な点がありましたら下記へお問い合わせください。

〈問い合わせ先〉 沖縄県看護協会 事務局  
TEL : 098-888-3155 FAX : 098-888-3126

#### 2. 当日の口演発表者受付・座長との打ち合わせについて

当日は、看護研修センター2F の「口演発表者受付」で必ず受付をすませてください。  
※参加者受付とは異なります。

各群の発表開始時間 30 分前には発表者控室へ集合し、座長と打合わせを行ってください。  
発表者は必ず、発表者用の名札を着用してください。

### 3. 発表について

- 1) 座長が進行を行うセッション形式です。セッションの進行は座長の指示に従ってください。
- 2) 発表時間は、1人8分です。7分目に青ランプ、8分目に赤ランプが点灯しますので、時間厳守でお願いします。
- 3) 発表の際は、発表者自身でPCを操作するか、必要時、PC操作担当者を置いてください。
- 4) 抄録集の訂正を必要とする場合は、自分の持ち時間内に訂正してください。
- 5) 質疑応答は、各群のすべての発表終了後に行います。