

**manaable**



# マナブル 操作マニュアル 【個人向け】

2023年3月

沖縄県看護協会 教育課

# 目次

<b>1. manable新規登録方法</b>	・・・	<b>p.4</b>
■沖縄県看護協会会員の方の新規登録		p.4
■沖縄県看護協会非会員の方新規登録		p.9
■アカウントの変更申請		p.12
<b>2. 研修のお申込み</b>	・・・	<b>p.18</b>
■申し込んだ研修の状況の確認		p.23
<b>4. 受講料納入</b>	・・・	<b>p.28</b>
■クレジットカードの場合		p.30
■コンビニ払いの場合		p.33
■銀行振込の場合		p.36
■お支払い状況の確認		p.38
<b>5. 研修の受講</b>	・・・	<b>p.39</b>
■講義資料のダウンロード		p.40
■ライブ配信研修の場合		p.41
■オンデマンド研修の場合		p.42
■会場研修の場合		p.43
■受講履歴の確認		p.47
<b>6. アンケート・課題</b>	・・・	<b>p.49</b>
<b>7. 研修の修了状況</b>	・・・	<b>p.51</b>
<b>8. 修了証のダウンロード</b>	・・・	<b>p.52</b>
<b>9. マイアカウント</b>	・・・	<b>p.54</b>
■基本情報変更		p.56
■メールアドレス変更		p.58
■パスワード変更		p.60
■その他のマイアカウント		p.61
<b>10. 領収書・請求書のダウンロード</b>	・・・	<b>p.62</b>

# 1. manaable新規登録方法

沖縄県看護協会会員の方の新規登録

ログイン／新規登録画面より、  
「**沖縄県看護協会会員の方 新規登録**」をクリックしてください。

トップページ - ログイン/新規登録

## ログイン/新規登録

### ログイン

メールアドレス  
パスワード

[利用規約](#)に同意したものとみなします

[ログイン](#)

※ パスワードを忘れた方は[こちら](#)

### 新規登録

○○看護協会会員の方  
新規登録

○○看護協会会員の方  
新規登録

トップページ - ログイン/新規登録 - ○○看護協会会員 新規登録

## ○○看護協会会員 新規登録

### ○○看護協会会員 新規登録

### ○○看護協会非会員 新規登録

○○協会【会員用】研修申込サイトの登録ページです。

メールアドレス（スマートフォン可）等必要事項を入力してください。  
会員確認後、本登録画面のURLをメールにお送りします（自動送信）。

○○協会への入会手続きがお済でない方、入会手続き中の方は【○○協会非会員 新規登録】からご登録ください。  
入会状況が不明な場合は、○○協会（TELXXX-XXX-XXXX／平日09:00～17:00）にお問い合わせください。

△ 照合情報は会員登録時の生年月日と会員No.をご入力ください。

登録したいメールアドレスを入力

メールアドレス 必須

(例)xxxxxx@xxxx.xx (半角英数字)

照合情報

県協会会員No. 必須

年 / 月 / 日 必須

日本看護協会会員番号 必須

[利用規約の内容に同意する](#)  
 [情報保護方針の内容に同意する](#)  
※同意いただけない場合は送信ができません。

本登録メールを送信 必須

# 1. manaable新規登録方法

## 沖縄県看護協会会員の方の新規登録

メールアドレス	研修申込サイトで使用するメールアドレスです。 普段使用する受信可能なメールアドレスをご入力ください。
---------	---

### 【照合情報】

日本看護協会会員システム（キャリナース）に登録している下記情報をご入力ください。

県協会会員No.	会員登録時に発行される <b>6桁の番号</b> です。 不明な場合は。協会までお問い合わせください。
生年月日	日本看護協会会員システムに登録している <b>生年月日</b> を、 ご入力ください。
日本看護協会会員番号	会員登録時に発行される <b>8桁の番号</b> です。 不明な場合は。協会までお問い合わせください。

メールアドレスの入力が完了したら、ご利用規約と個人情報保護方針にチェックを入れていただき、「**本登録メールを送信**」を選択します。

下記画面が表示されたら、メールの配信が完了です。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

The screenshot shows a registration confirmation page for the Okinawa Nursing Association. The main message is "○○看護協会会員 新規登録メール送信完了" (Okinawa Nursing Association Member New Registration Email Sent). Below it, a note says "お客様のメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。24時間以内にメールアドレスを確認してください。" (A confirmation link has been sent to your email address. Please check your email address within 24 hours.). A section titled "メールが届かない場合" (If the email does not arrive) provides instructions for users whose domain is listed as spam. It includes a "manaable.com" placeholder for copying and a "Copy" button. At the bottom left is a "ログイン画面に戻る" (Return to login screen) button.

# 1. manaable新規登録方法

《スマホトップページ》

トップページ  
○○看護協会 トップページ

開催月 レッスンタイプ  
すべて すべて

申込受付状況 研修名  
すべて 入力してください

検索する

開催日順  
開催終了した研修を表示 ON

会場  
新人研修  
開催開始日 2023年03月01日  
申込受付期間 2023年02月01日00時00分～2023年02月27日00時00分  
受付状況 受付中

○○看護協会 研修申込サイト 研修を探す ログイン・新規登録

《スマホログイン画面》

トップページ - ログイン/新規登録  
ログイン/新規登録

ログイン  
メールアドレス  
パスワード  
利用規約に同意したものとみなします  
ログイン

※ パスワードを忘れた方はこちら

新規登録  
○○看護協会会員の方 新規登録  
○○看護協会非会員の方 新規登録  
○○看護協会 研修申込サイト 研修を探す ログイン・新規登録

# 1. manaable新規登録方法

## 沖縄県看護協会会員の方の新規登録

届いたメール内のURLをクリックすると、本登録用の画面に飛びます。

必須箇所のご入力をお願いします。

※パスワードは研修申込サイトのログイン時に必要です。

入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針を確認の上、  
内容に同意された場合は、チェックを入れてください。

「確認画面へ」をクリックし、次に進みます。

**【注意①】会員の本登録情報入力画面では、  
看護協会に登録されている情報が表示されますため  
ご自分で編集はできません。  
※一部編集可能となっている場合もございます。**

**【注意②】編集が可能となっている場合には、  
回答欄が空欄になっている項目に、  
必ず回答のご入力をお願いします。**

**表示内容に誤りがあり、変更修正を希望する場合は、  
新規登録を完了させた後、  
キャリナースよりご変更をお願いします。**

トップページ → ログイン/新規登録 → ○○看護協会会員 新規登録

### ○○看護協会会員 新規登録

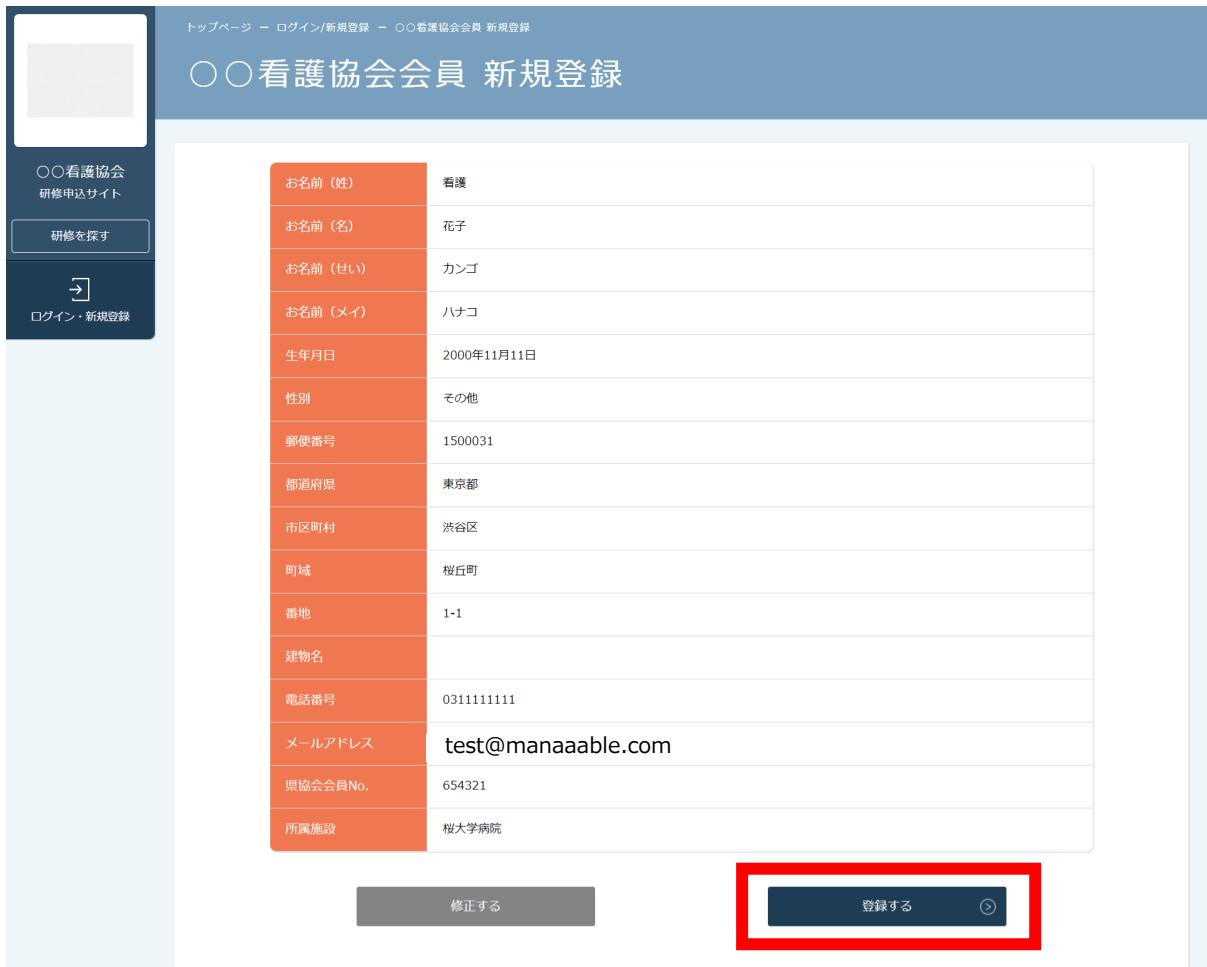
注記 情報が異なる場合はお問い合わせください

お名前（姓）	必須	看護
お名前（名）	必須	花子
お名前（セイ）	必須	カンゴ
お名前（メイ）	必須	ハナコ
生年月日		2000/11/11
パスワード	必須	*****
パスワードの確認	必須	*****

# 1. manaable新規登録方法

## 沖縄県看護協会会員の方の新規登録

表示されている内容をご確認のうえ、  
**「登録する」ボタンをクリックしてください。**  
 誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。



○○看護協会会員 新規登録

お名前（姓）	看護
お名前（名）	花子
お名前（せい）	カンゴ
お名前（メイ）	ハナコ
生年月日	2000年11月11日
性別	その他
郵便番号	1500031
都道府県	東京都
市区町村	渋谷区
町域	桜丘町
番地	1-1
建物名	
電話番号	0311111111
メールアドレス	test@manaaable.com
県協会会員No.	654321
所属施設	桜大学病院

修正する

**登録する**

下記画面が表示されたら、研修申込サイトの利用登録が完了です。

「ログインページへ戻る」をクリックしてください。



○○看護協会会員 新規登録

○○看護協会『manaable』の利用登録が完了しました。

**④ ログインページに戻る**

# 1. manaable新規登録方法

## 沖縄県看護協会非会員の方の新規登録

本登録用の画面URLをお送りしますので、受信可能なメールアドレスをご入力ください。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

トップページ → ログイン/新規登録 → ○○看護協会非会員 新規登録

### ○○看護協会非会員 新規登録

○○看護協会会員 新規登録      ○○看護協会非会員 新規登録

○○協会【非会員用】研修申込サイトの登録ページです。

会員の方は【○○協会会員 新規登録】からご登録ください。

○○協会へ『入会手続き中』の方は、このまま非会員ページからご登録ください。

△研修申込サイトでは○○協会の入会手続きはできません！

入会を希望される方は[こちら](#)から、○○協会への入会手続きをお済ませください。  
お手続には数日～数か月かかります（手続き方法による）。

お急ぎの場合は、○○協会（TELXXX-XXX-XXXX／平日09:00～17:00）にお問い合わせください。

**メールアドレス** 必須 (例)xxxxxx@xxxx.xx (半角英数字)

[ご利用規約](#)の内容に同意する

[個人情報保護方針](#)の内容に同意する

※ご同意いただけない場合は送信ができません。

**本登録メールを送信**

⌚ ログイン画面に戻る

メールアドレスの入力が完了したら、ご利用規約と個人情報保護方針にチェックを入れていただき、「**本登録メールを送信**」を選択します。

送信完了ページが表示されたら、メールの配信が完了です。

# 1. manaable新規登録方法

## 沖縄県看護協会非会員の方の新規登録

届いたメール内のURLをクリックすると、本登録用の画面に飛びます。  
必須箇所のご入力をお願いします。  
※パスワードは研修申込サイトのログイン時に必要です。

入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針を確認の上、  
内容に同意された場合は、チェックを入れてください。  
「確認画面へ」をクリックし、次に進みます。

※所属している施設名を選び忘れないようにご注意ください。

トップページ - ログイン/新規登録 - ○○看護協会非会員 新規登録

### ○○看護協会非会員 新規登録

お名前（姓） 必須 看護

お名前（名） 必須 太郎

お名前（セイ） 必須 カンゴ

お名前（メイ） 必須 タロウ

生年月日 2000/11/11

性別  男性  女性  その他

郵便番号 1500031 (ハイフン無し半角7桁)

パスワード 必須 ..... (半角英数字)

パスワードの確認 必須 ..... (半角英数字)

県協会会員No.

所属施設 施設を選択 +

施設名	施設ID	削除
桜大学病院	S0000001	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">削除</span>

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

確認画面へ

# 1. manaable新規登録方法

## 沖縄県看護協会非会員の方の新規登録

入力内容をご確認いただき、間違いがなければ、  
**「登録する」ボタンをクリックしてください。**  
 誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。



トップページ - ログイン/新規登録 - ○○看護協会非会員 新規登録

○○看護協会非会員 新規登録

お名前（姓）	看護
お名前（名）	太郎
お名前（セイ）	カンゴ
お名前（メイ）	タロウ
生年月日	2000年11月11日
性別	その他
郵便番号	1500031
都道府県	東京都
市区町村	渋谷区
町域	桜丘町
番地	1-1
建物名	
電話番号	0311111111
県協会会員No.	
所属施設	桜大学病院

修正する

登録する

下記画面が表示されたら、研修申込サイトの利用登録が完了です。  
 「ログインページへ戻る」をクリックしてください。



トップページ - ログイン/新規登録 - ○○看護協会非会員 新規登録

○○看護協会非会員 新規登録

○○看護協会『manaable』の利用登録が完了しました。

③ ログインページに戻る

# 1. manaable新規登録方法

沖縄県看護協会非会員から会員へのアカウントの変更申請

## ※既に研修申込サイトに登録済みの非会員の方※

年度途中で沖縄県看護協会に入会手続きを行った方は、入会手続きが完了すると会員価格で受講が可能となります。

### ■新規で研修申込サイトに登録される方

『沖縄県看護協会会員の方 新規登録』より利用登録をお願いします。

### ■既に研修申込サイトに非会員として登録していた方

ログイン後に『変更申請』をお願いします。

**ログイン画面から誤って「新規登録」をしないようにご注意ください。**

利用されているアカウント情報で、ログインを行います。

下記トップページが表示されたら、研修申込サイトにログイン完了です。

# 1. manaable新規登録方法

右上の「こんにちは、○○さん」の箇所にマウスを合わせていただくと、下記リンクが表示されます。  
「マイアカウント」ボタンをクリックしてください。

OO看護協会 トップページ

受講中の研修

研修はありません。

直近の受講予定

申込管理

- 研修を探す >
- 申込履歴 >

受講管理

- 受講予定 >

TOPページへ

ID: MB-000004

こんにちは、看護春子さん

マイアカウント

アカウント情報

施設情報

ログアウト

下記画面が表示されたら、「**登録情報の変更**」をクリックしてください。

トップページ - マイアカウント

## マイアカウント

**登録情報の変更**

メールアドレス、氏名などの登録情報を確認できます。

**お知らせ通知確認**

全体向けのお知らせ内容を確認できます。

**お支払い確認**

お支払い履歴を確認できます。

**お問い合わせ**

システム管理者にお問い合わせをすることができます。

**施設管理 施設代表者のみ**

管轄する施設情報の設定や所属メンバーの管理などができます。

**④ 退会**

退会をお手続き頂けます。

TOPページへ

# 1. manaable新規登録方法

自身の情報が表示されますので、ご確認いただき、「沖縄県看護協会会員」が「**非会員**」となっていたら、右側の「**変更申請**」ボタンをクリックしてください。

TOPページへ

○○看護協会  
研修申込サイト

申込管理

- 研修を探す >
- 申込履歴 >

受講管理

- 受講予定 >
- 受講中 >
- 受講履歴 >

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更

## 登録情報変更

### 登録利用者情報

基本情報	氏名	看護 春子	<b>変更</b>
性別			
生年月日	2000年11月11日		
住所	東京都 渋谷区 桜丘町 1-2		
電話番号	0311111111		
登録職種	看護師		

メールアドレス	test@manaable.com	<b>変更</b>				
パスワード	XXXXXXXXXX	<b>変更</b>				
所属施設	<table border="1"> <tr> <td>所属施設名</td> <td>桜大学病院</td> <td>施設番号</td> <td>S0000001</td> </tr> </table>	所属施設名	桜大学病院	施設番号	S0000001	<b>変更</b>
所属施設名	桜大学病院	施設番号	S0000001			

### ○○看護協会会員情報

○○看護協会会員	非会員	<b>変更申請</b>
日本看護協会会員番号	-	

⟳ マイアカウントに戻る

# 1. manaable新規登録方法

○○看護協会会員 変更申請

以下の照合情報が一致した場合、○○看護協会会員非会員から会員に変更となります。  
利用者情報は当サイト内にある○○看護協会会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。  
以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

**照合情報**

生年月日	必須	年 / 月 / 日
日本看護協会会員番号	必須	
県協会会員No.	必須	県協会会員No.

**確認画面に進む**

## 【照合情報】

日本看護協会会員システム（キャリナース）に登録している下記情報を  
ご入力ください。

県協会会員No.	会員登録時に発行される <b>6桁の番号</b> です。 不明な場合は。協会までお問い合わせください。
生年月日	日本看護協会会員システムに登録している <b>生年月日</b> を、 ご入力ください。
日本看護協会会員番号	会員登録時に発行される <b>8桁の番号</b> です。 不明な場合は。協会までお問い合わせください。

# 1. manaable新規登録方法

表示されている内容をご確認のうえ、  
「照合する」ボタンをクリックしてください。

○○看護協会  
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >  
申込履歴 >

受講管理

受講予定 >  
受講中 >  
受講履歴 >

以下の情報を照合します。

お名前（姓）	看護
お名前（名）	春子
お名前（せい）	カンゴ
お名前（メイ）	ハリコ
性別	
生年月日	2000年11月11日
郵便番号	1500031
都道府県	東京都
市区町村	渋谷区
町域	桜丘町
番地	1-1
建物名	
電話番号	0311111111
日本看護協会会員番号	31111111
施設名	桜大学病院
登録職種	看護師

戻る

照合する

**【注意】 「照合する」をクリックした後に画面が遷移しなかった場合、  
協会へお問い合わせください。**

**表示内容に誤りがあり、変更修正を希望する場合は、  
変更申請を完了させた後、  
キャリナースよりご変更をお願いします。**

# 1. manaable新規登録方法

下記画面が表示されたら、非会員から会員への変更申請が完了です。  
**「登録利用者情報へ戻る」**をクリックしてください。

○○看護協会会員 変更が完了しました。

③ 登録利用者情報に戻る

自身の情報が再度表示されますので、ご確認いただき、「沖縄県看護協会会員」が「**会員**」となっていることをご確認ください。

会員となっていたら、変更申請完了です。  
**今までのメールアドレスとパスワード**でご利用いただけます。

登録情報変更

登録利用者情報

氏名	看護 春子	変更
性別		
生年月日	2000年11月11日	
住所	東京都 渋谷区 桜丘町 1-1	
電話番号	0311111111	
登録職種	看護師	

メールアドレス	test@manaable.com	変更	
パスワード	XXXXXXXXXX	変更	
所属施設	所属施設名 桜大学病院	施設番号 S0000001	変更

○○看護協会会員情報

○○看護協会会員 会員 変更申請

③ マイアカウントに戻る

## 2.研修のお申込み



### 申し込みたい研修を検索します

サイドメニューの「申込管理」より「**研修を探す**」を選択してください。

○○看護協会 トップページ

受講中の研修

研修はありません。

直近の受講予定

研修はありません。

お知らせ通知

下記のような研修一覧画面が表示されます。

受付状況が「**受付中**」の研修は、申込可能です。

※ 「キャンセル待ち受付中」はキャンセルが出た場合に申込みが可能となります。

○○看護協会 研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

トップページ — 研修を探す

研修を探す

開催月 すべて レッスンタイプ すべて 申込受付状況 すべて 研修名 入力してください

検索する

開催日順 開催終了した研修を表示

レッスンタイプ	研修名	開催開始日	申込受付期間	申込受付状況	申込結果
会場 オンデマンド ライブ配信	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日	2023年02月01日00時00分～2023年02月27日00時00分	受付中	-

## 2. 研修のお申込み



### 研修に申し込みを行います

画面上部の検索ボックスから研修名で検索を行えます。  
目的の研修が表示されたら、クリックで選択します。

トップページ - 研修を探す

研修を探す

開催月: すべて レッスンタイプ: すべて 申込受付状況: すべて 研修名: 入力してください

検索する

レッスンタイプ	研修名	開催開始日	申込受付期間	申込受付状況	申込結果
会場	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日	2023年02月01日00時00分～2023年02月27日00時00分	受付中	-
オンライン					
ライブ配信					

詳細内容に目を通してください、研修内容に間違いがなければ、  
**「申込み」**をクリックしてください。

トップページ - 災害医療と看護（基礎編）

災害医療と看護（基礎編）

開催開始日: 2023年02月23日

レッスン詳細  
1日目  
2023年 2月 23日 月01日19時00分  
会場: Aホール

支払手続期日: 2023年02月27日00時00分

定員: 100 名

料金: 会員: 1,000 円（税込）  
非会員価格: 2,000 円（税込）  
会員（会費未納入）: 2,000 円（税込）  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込み

## 2.研修のお申込み



### お申込内容の確認・詳細情報を入力します

研修申込みに必要な情報を入力します。  
自分の登録情報と申し込みたい研修の内容を確認し、  
詳細情報を入力して「次へ進む」ボタンをクリックします。

**※研修によっては、詳細情報入力画面はない場合があります。**

○○看護協会  
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

研修申込サイトに登録されている会員情報が表示されます。

研修内容の確認

研修の内容が表示されます。

自身が支払う金額が太字で表示されます。

料金

会員: 1,000 円 (税込)  
非会員価格: 2,000 円 (税込)  
会員 (会費未納入): 2,000 円 (税込)

\*会員情報に基づき会員の料金が適用されます。  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

実務経験年数 (准看護師経験年数は除く) ※該当箇所に必ずチェックしてください

5年未満  
5年以上

日本看護協会主催 [DNA収録DVD研修] 災害支援ナースの第一歩～災害看護の基本的知識～研修を修了していますか？

修了している  
修了していない

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

次へ進む

① 研修詳細に戻る

## 2.研修のお申込み



### (詳細情報入力を行った場合) 入力内容の確認をします

申し込む研修の確認画面が表示されますので、確定前にご確認ください。  
問題なければ、「**上記の内容で申し込む**」ボタンをクリックしてください。

\*前頁にて詳細情報入力画面が表示された場合のみ、  
下記の確認画面は表示されます。

○○看護協会 研修申込サイト

[TOPページへ](#)

- [申込管理](#)
- [研修を探す](#)
- [申込履歴](#)
- [受講管理](#)
- [受講予定](#)
- [受講中](#)
- [受講履歴](#)

トップページ - 災害医療と看護（基礎編） - 申込み

## 災害医療と看護（基礎編）申込み

個人申込み

お名前	看護花子
電話番号	0311111111
メールアドレス	test@manaable.com
所属施設	桜大学病院

**研修内容の確認**

<b>研修の形式</b> 開催回数: 1 申込受付期間: 2024年01月01日 ~ 2024年01月07日 <b>料金</b> 会員料金: 1,000 円 (税込) 非会員価格: 2,000 円 (税込) 会員（会費未納入）: 2,000 円 (税込)	会場 オンデマンド ライブ配信 会期: 2024年01月01日 ~ 2024年01月07日
---	--

\*会員情報に基づき会員の料金が適用されます。  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

**申込フォーム入力内容の確認**

実務経験年数（准看護師経験年数は除く）※該当箇所に必ずチェックしてください	5年未満
日本看護協会主催【DNA看護DVD研修】災害支援ナースの第一歩～災害看護の基本的知識～研修を修了していますか？	修了している

前のページで入力した内容が反映されます。

[修正する](#)

上記の内容で申し込む

## 2.研修のお申込み



### 研修のお申し込みが完了です

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

#### 【先着研修で無料の場合】

「詳細へ移動」を選択して受講管理へお進みください。

The screenshot shows a user profile on the left and a main content area. The main content area has a blue header bar with the text '災害医療と看護（基礎編） お申込み完了'. Below this, a message box says '災害医療と看護（基礎編）の申込みが完了しました。' and '申し込みが完了しました。'. A dark blue button at the bottom right says '詳細に移動'.

#### 【先着研修で有料の場合】

「支払いページへ」を選択してお支払いへお進みください。  
お支払いについては、p.29をご参照ください。

The screenshot shows a user profile on the left and a main content area. The main content area has a blue header bar with the text '災害医療と看護（基礎編） お申込み完了'. Below this, a message box says '災害医療と看護（基礎編）の申込みが完了しました。' and '申し込みが完了しました。'. A dark blue button at the bottom right says '支払いページへ'.

#### 【選考研修の場合】

管理側で受講可否を確認し、承認もしくは非承認の通知を行います。  
申込完了まで、しばらくお待ちください。

The screenshot shows a user profile on the left and a main content area. The main content area has a blue header bar with the text '災害医療と看護（基礎編） お申込み完了'. Below this, a message box says '災害医療と看護（基礎編）の申込みが完了しました。' and '申し込みが完了しました。'. At the bottom, there is a note: '参加可否の確認をさせていただきます。応募が受理された場合には、お支払方法のご案内メール通知が届きますので、しばらくお待ちください。'.

## 2.研修のお申込み



### 申し込んだ研修の状況を確認します

サイドメニューの「申込管理>申込履歴」から確認できます。

ID	レッスンタイプ	研修名	開催開始日	申込結果	支払ステータス
3	会場 オンデマンド ライブ配信	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日	承認	未払い

申込結果が『承認待ち』となっている研修は、選考研修です。  
選考研修は、管理者が研修への参加の承認・非承認を判断します。  
(承認、非承認の結果は、管理者が判断次第、  
ご登録いただいているメールアドレスに通知が届きます。)

**※受付状況が『承認』の場合**：お支払いに進むことができます。

無料の場合には、受講管理p.39へお進みください。

**受付状況が『非承認』の場合**：研修の受講不可です。

ID	レッスンタイプ	研修名	開催開始日	申込結果	支払ステータス
2	会場 オンデマンド ライブ配信	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日	承認待ち	-

## 2.研修のお申込み

### ★申込結果「非承認」の場合

申込結果が「非承認」の場合には、非承認理由を確認できます。

※非承認理由を公開していない研修もあります。

The screenshot shows a user profile for "看護太郎さん" (Nursing Taro) with a message indicating they are a "Non-Member" who has logged in.

**Non-Approval Reason:**

Other  
This研修は看護師向けの研修となります。保健師の方にはご参加いただけません。ご理解いただけますと幸いです。

利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン
看護 太郎	非承認 2023年02月24日00時20分	-	-	2000 円（税込）	2023年02月27日	<button>申込み内容確認</button>

**Lesson Type:** 会場 オンデマンド ライブ配信

**Application Status:** 受付中

**Event Dates:** 2023年02月23日 ~ 2023年03月01日

**Registration Period:** 2023年02月01日~2023年02月27日

## 4.受講料納入



### お支払いに進みます

お申込みいただいた中で、管理者が受講の「承認」をした研修は、支払い状況が「未払い」ステータスとなります。

該当の研修を選択して、お支払いに進んでいきます。

※無料研修の場合：支払い状況が「無料」となります。

無料の場合には、「研修の受講」p.39へお進みください。

ID	レッスンタイプ	研修名	開催開始日	申込結果	支払ステータス
2	会場 オンデマンド ライブ配信	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日	承認	未払い

金額の確認を行い、画面下の「支払う」ボタンをクリックします。

利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン
看護 花子	承認 2023年02月24日00時39分	-	未払い	1000 円 (税込)	2023年02月27日	<input type="button" value="申込み内容確認"/>

レッスンタイプ	会場 オンデマンド ライブ配信
申込受付状況	受付中
開催日程	2023年02月23日 ~ 2023年03月01日
受付期間	2023年02月01日~2023年02月27日
キャンセル期日	2023年02月27日00時00分
支払手続期日	2023年02月27日00時00分
定員	100名
料金	会員: 1000 円 (税込) 非会員価格: 2000 円 (税込) 会員(会費未納入): 2000 円 (税込)

\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

## 4.受講料納入



### お支払いに進みます

申し込んでいる研修とお支払予定金額に間違いがないことを確認し、「**お支払いはこちらへ**」をクリックしてください。

「**お支払いはこちらへ**」をクリック後、決済代行業者（GMOペイメントゲートウェイ）の支払い画面に遷移します。

決済方法は、クレジット払い・コンビニ払い・銀行振込よりお選びいただけます。

TOPページ — 申込履歴一覧 — 災害医療と看護（基礎編） — 災害医療と看護（基礎編） お支払い

○○看護協会会員 会員 でログインしています。 お知らせ通知 こんにちは、看護花子さん

### 災害医療と看護（基礎編） お支払い

研修名	災害医療と看護（基礎編）	
金額	1,000 円（税込）	

支払対象者

利用者 Name	支払種別	お支払い料金
看護 花子	個人	1000 円（税込）

【銀行振込決済をご希望の場合】

- お支払い画面に表示される振込先情報は、利用者や研修によって毎回異なります。
- 必ず表示画面を保存してください。（振込先情報はメールでは送信されません）**
- 口座名義は「GMO-PG ○○キヨウカイ」になります。

**お支払いはこちらへ**

### ★銀行振込（バーチャル口座）をご選択される方

銀行振込の場合、表示される口座情報はバーチャル口座のため、1度きりの口座情報です。**利用者や研修ごとに異なります。**

また、振込先情報はメールでは送信されませんので、**必ず口座番号や支店名など表示された情報を控えください。**

また、窓口で直接お支払いを行われる方は、口座名義が必要になります。

必ず上記画像のページにて、ご確認をお願いいたします。

## 4.受講料納入



### GMOペイメントゲートウェイ画面で支払いを行います

クレジットカードの場合

プルダウンにて「クレジットカード」を選択してください。  
カード情報の入力画面が表示されます。

受講者のカード情報をご入力いただき、  
完了したら「次へ」をクリックしてください。

サイトに戻る

ご利用内容

① 取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限（月） 有効期限（年）  
月 年

セキュリティコード  
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法  
選択してください

[戻る](#) [次へ](#)

※クレジットカードによっては、追加の認証が必要になる場合があります。  
その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。

## 4.受講料納入



### GMOペイメントゲートウェイ画面で支払いを行います

入力情報の確認画面が表示されます。  
内容に間違いがないか確認をお願いします。

[サイトに戻る](#)

ご利用内容

[取引詳細](#)

合計
¥1,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
411111\*\*\*\*\*1111

有効期限（月 / 年）  
03 / 2024

セキュリティコード  
\*\*\*

支払方法  
一括払

再入力
確定

下記画面が表示されたら、お支払いが完了です。  
**「サイトに戻る」**をクリックし、研修申込サイト画面にお戻りください。

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

[サイトに戻る](#)

※システムエラーが起きた場合：「**再入力**」を選択し、  
カード情報の再入力をお願いします。

※エラーが続く場合、GMOペイメントゲートウェイ側の障害が起こっている場合があります。少し時間を置いてから、再度お支払いをお試しください。

## 4.受講料納入



### 研修申込サイト上でお支払いの完了確認をします

下記画面が表示されたら、お支払いは完了です。  
 「研修詳細ページに戻る」をクリックしてください。

The screenshot shows a payment confirmation message: "クレジットカードで災害医療と看護（基礎編）のお支払いが完了しました。" (Credit card payment for Disaster Medical Care and Nursing (Basic Course) has been completed.) Below this message is a button labeled "④ 申込詳細ページに戻る" (Return to Application Details Page), which is highlighted with a red box.

下記画面の点線赤枠内のお支払い状況が「**支払済**」となっていることを、ご確認ください。

お支払い済みの研修は、受講が可能になります。

The screenshot displays the course details page for "災害医療と看護（基礎編）". A red dashed box highlights the payment status section, which shows "支払済" (Paid) under the "支払い" column. Other columns include "利用者 Name" (User Name), "申込結果" (Application Result), "支払いステータス" (Payment Status), "お支払い料金" (Payment Amount), "支払手続期日" (Payment Processing Date), and "入力内容確認ボタン" (Input Content Confirmation Button). Below this table, there is a summary table with various course details.

レッスンタイプ	会場 オンデマンド ライブ配信
申込受付状況	受付中
開催日程	2023年02月23日～2023年03月01日
受付期間	2023年02月01日～2023年02月27日
キャンセル期日	2023年02月27日00時00分
支払手続期日	2023年02月27日00時00分
定員	100名
料金	会員: 1000 円 (税込) 非会員価格: 2000 円 (税込) 会員 (会員未納入) : 2000 円 (税込)

\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

## 4.受講料納入



### GMOペイメントゲートウェイ画面で支払いを行います

コンビニ払いの場合

プルダウンにて「コンビニ」を選択してください。  
使用予定のコンビニと個人情報の入力画面が表示されます。

受講者の氏名、電話番号、メールアドレス（任意）をご入力の上、  
完了したら「次へ」をクリックしてください。

※メールアドレスの入力は（任意）ですが、  
コンビニでの【支払い番号】の控えを、メールで送信することができます。  
[メールアドレスのご入力をお勧めします。](#)

[サイトに戻る](#)

The screenshot shows the payment process for a convenience store. At the top, there's a summary table with '合計' (Total) showing ¥2,000. Below it, the payment method is selected as 'コンビニ'. The form fields for personal information are displayed: 'ご利用するコンビニ' (Selected Convenience Store) dropdown set to 'コンビニ', '氏名' (Name) field containing '山田 太郎' and 'フリガナ' (Katakana) field containing 'ヤマダ タロウ', '電話番号' (Phone Number) field, and two 'メールアドレス' (Email Address) fields for confirmation. At the bottom right, there are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons, with '次へ' being highlighted with a red rectangle.

次の確認画面のあと、コンビニでお支払いに必要な【支払い番号】等が  
表示されます。

お手元に控えていただき、コンビニに行ってお支払いください。

※コンビニを確定後、他のコンビニへの変更はできません。

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・

ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブン（開始日未定）です。

## 4.受講料納入



### GMOペイメントゲートウェイ画面で支払いを行います

入力情報の確認画面が表示されます。  
内容に間違いがないか確認をお願いします。

ご利用内容

① 取引詳細

合計
¥2,000

お支払い手続き

ご利用するコンビニ

氏名

フリガナ

電話番号

メールアドレス

再入力
確定

下記ページで確認できましたら、  
**「サイトに戻る」**をクリックしてください。

**※この画面で表示された【支払い番号】等は、必ずお手元に控え、  
コンビニに行ってお支払いください。**

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。  
お支払いの際、このページに記載されたお客様番号と確認番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号	LW230552966070
確認番号	4023
お支払期限	2023/03/06 23:59:59

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

サイトに戻る

## 4.受講料納入



### GMOペイメントゲートウェイ画面で支払いを行います

メールアドレスを入力された場合、払込番号などの情報が、  
GMOペイメントゲートウェイよりご入力いただいたアドレス宛に届きます。  
※送信元は、「決済サービス送信専用アドレス」です。

コンビニ決済お支払番号のお知らせ ➔ 受信トレイ ×



決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>

To ▾

看護 太郎 様

この度はご購入ありがとうございます。

下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までにお近くのコンビニエンスストアでお支払ください。

■ご指定のコンビニエンスストア  
ローソン

■ご注文内容

店舗（サイト）名 : test09  
受付日時 : 2023/02/24 10:31:41  
価格 : 2,000円  
お支払期限 : 2023/03/06 23:59

※お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。

下記の画面が表示されたら、コンビニ支払いの選択は完了です。  
ご選択いただいたコンビニで、お支払いをお願いします。

The screenshot shows a user interface for selecting a convenience store payment method. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'TOPページへ', '申込管理', '研修を探す', '申込履歴', '受講予定', '受講中', and '受講履歴'. The main content area has a header '災害医療と看護（基礎編）コンビニ支払い選択'. Below it, a message says 'コンビニ支払いを選択しました.' (Convenience store payment selected). There's also a note '期限までに支払いを完了してください。' (Please complete the payment by the deadline) and a link '④ 申込詳細ページに戻る' (Return to the application details page).

## 4.受講料納入



### GMOペイメントゲートウェイ画面で支払いを行います

#### 銀行振込の場合

プルダウンにて「**銀行振込（バーチャル口座）**」を選択してください。  
銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行しますと表示がでたら、  
**「確定」ボタン**をクリックしてください。

[サイトに戻る](#)

ご利用内容

[取引詳細](#)

合計
¥2,000

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）

銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行します。

[戻る](#) 確定

**【注意】振込先情報の画面は一度限りの表示となります。**

**必ず表示画面のスクリーンショット、またはメモをしてください。  
メールにも情報は送信されませんので、ご注意ください。**

下記ページで確認できましたら、  
**「サイトに戻る」**をクリックしてください。

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。  
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。  
振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行（9998）
振込先支店名	テスト支店（999）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1077536
振込期限	2023/03/03
振込コード	7926257

[サイトに戻る](#)

## 4.受講料納入



### GMOペイメントゲートウェイ画面で支払いを行います

下記の画面が表示されたら、  
銀行振込（バーチャル口座）の選択は完了です。  
お近くの銀行より、お支払いをお願いします。

The screenshot shows a payment confirmation page from the GMO Payment Gateway. At the top, there are navigation links: 'トップページ' (Top Page), '申込履歴一覧' (List of Applications), '災害医療と看護（基礎編）お支払い' (Disaster Medical Care and Nursing (Basic Edition) Payment), and '災害医療と看護（基礎編）振込支払い選択' (Disaster Medical Care and Nursing (Basic Edition) Transfer Payment Selection). On the right side, there are icons for 'お知らせ通知' (Notification) and 'こんにちは、看護太郎さん' (Hello, Nursing Ta郎-san). The main content area displays the message '振込支払いを選択しました。' (Transfer payment selected). Below this, it says '期限までに口座への振込を完了してください。' (Please complete the transfer to the account by the deadline). There is also a link '(C) 申込詳細ページに戻る' (Return to the application details page). On the left sidebar, there is a vertical menu with categories: ○○看護協会 研修申込サイト (Main site), TOPページへ (Top page), 申込管理 (Application Management), 研修を探す (Search for training), 申込履歴 (Application history), 受講管理 (Lecture management), 受講予定 (Scheduled lectures), 受講中 (In progress), and 受講履歴 (Lecture history).

#### ★銀行振込（バーチャル口座）をご選択される方

銀行振込の場合、表示される口座情報はバーチャル口座のため、1度きりの口座情報です。**利用者や研修ごとに異なります。**

また、振込先情報はメールでは送信されませんので、**必ず口座番号や支店名など表示された情報を控えください。**

## 4.受講料納入



### 研修申込サイト上でお支払いの完了確認をします

下記画面が表示されたら、お支払いは完了です。  
 「研修詳細ページに戻る」をクリックしてください。

○○看護協会  
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

トップページ — 申込履歴一覧 — 災害医療と看護（基礎編）お支払い — 災害医療と看護（基礎編）コンビニ支払い選択

お知らせ通知 ごんにちは、看護太郎さん

災害医療と看護（基礎編） コンビニ支払い選択

コンビニ支払いを選択しました。

期限までに支払いを完了してください。

③ 申込詳細ページに戻る

下記画面の点線赤枠内のお支払い状況が「**支払待ち**」となっていることを、ご確認ください。

コンビニ・銀行振込は、実際に支払いが起きるまで、  
「支払待ち」ステータスから変わりません。  
 お支払い後に、「**支払済**」へ自動反映となります。

※お支払い状況は即時反映されますが、  
 24時間経過後にも変更されていない場合には、  
 協会へお問い合わせください。

○○看護協会  
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

トップページ — 申込履歴一覧 — 災害医療と看護（基礎編）

お知らせ通知 ごんにちは、看護太郎さん

災害医療と看護（基礎編）

利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン	
看護 太郎	承認 2023年02月24日10時32分	-	支払待ち	2000 円（税込）	2023年02月27日	申込み内容確認	申込みキャンセル

レッスンタイプ	会場 オンデマンド ライブ配信
申込受付状況	受付中
開催日程	2023年02月23日～2023年03月01日
受付期間	2023年02月01日～2023年02月27日
キャンセル期日	2023年02月27日00時00分
支払手続期日	2023年02月27日00時00分
定員	100名

## 5.研修の受講



### 申し込んだ研修を受講します

お支払いが完了した研修は、サイドメニューの「受講管理>受講予定」から確認できます。

研修受講開始日になったら、上記の手順で研修の受講に進みます。

○○看護協会 トップページ

受講中の研修

研修はありません。

直近の受講予定

開催日程	研修名
2023/02/23	災害医療と看護（基礎編）

画面上部の検索ボックスから研修名で検索が行えます。  
目的の研修が表示されたら、クリックで選択します。

受講予定 研修一覧

検索する

レッスンタイプ	研修名	開催開始日	開催状況	受講ステータス
会場	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日	開催中	受講予定
オンデマンド				
ライブ配信				

## 5.研修の受講



### 講義資料をダウンロードします

研修の詳細が表示されたら、講義資料のダウンロードを行います。

※研修によっては、講義資料のついていない研修もあります。

詳細	受講	履歴
開催開始日 2023年02月23日		
レッスン詳細 <b>1日目</b> レッスンタイプ： 会場 開催日時： 2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分 会場： Aホール  <b>講義資料①</b>	<b>受講</b>	
<b>2日目</b> レッスンタイプ： オンデマンド 開催日時： 2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分		
<b>3日目</b> レッスンタイプ： ライブ配信 開催日時： 2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分		
申込受付期間 2023年02月01日00時00分～2023年02月27日00時00分		

ダウンロードが完了したら、「受講」タブへ進んでいきます。

詳細	受講	履歴
開催開始日 2023年02月23日		
レッスン詳細 <b>1日目</b> レッスンタイプ： 会場 開催日時： 2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分 会場： Aホール	<b>受講</b>	

## 5.研修の受講



### 研修を受講します

研修に紐づいているレッスンの一覧が表示されます。  
当日出席予定の研修の研修詳細画面を開き、  
「受講」タブからレッスンを確認し、「受講」を選択します。

トップページ - 災害医療と看護（基礎編）

### 災害医療と看護（基礎編）

詳細	受講	履歴		
レッスン名	開催日時	レッスンタイプ	受講ステータス	受講
1日目	2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分	会場	受講予定	<span>受講</span>
2日目	2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分	オンデマンド	受講予定	<span>受講</span>
3日目	2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分	ライブ配信	受講予定	<span>受講</span>

### ライブ配信研修の場合

開催日時の1時間前から「出席」ボタンが表示されます。  
出席ボタンをクリックすると、Zoomが起動します。

トップページ - 災害医療と看護（基礎編）

### 災害医療と看護（基礎編）

詳細	受講	履歴
1日目		
2日目		
3日目	<span>出席</span>	

レッスン名  
開催日時  
レッスンタイプ

3日目  
2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分  
ライブ配信

# 5.研修の受講



## 研修を受講します

### オンデマンド研修の場合

埋め込みされたコンテンツの動画が表示されます。  
再生ボタン（赤枠）をクリックし、動画受講を進めてください。

OO看護協会 研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

トップページ — 災害医療と看護（基礎編）

災害医療と看護（基礎編）

詳細 受講 履歴

1日目  
2日目  
3日目

再生ボタン

オンドマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

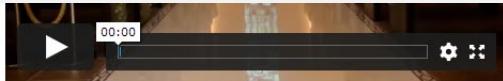
レッスン名 2日目

### ★オンデマンドの視聴履歴が取得できていない場合

使用されているネット環境やブラウザ設定により、正しく視聴履歴を取得できていない可能性があります。その場合には、直接管理者にお問い合わせいただき、履歴の取得状況をご確認いただく必要がございます。

また、受講ページにて赤文字で記載させていただいておりますが、動画の「停止」ボタンをクリックせずに、別ページへ移動すると、正確な履歴を残すことができません。

必ずページ遷移を行う際には、動画の停止をお願いします。



オンドマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

# 5.研修の受講



## 研修を受講します

### 会場研修の場合

会場で研修を受講するには、  
カメラ機能のついたスマートフォン等の端末が必要になります。

研修当日に会場についた際に、マイページにログインしていただき、  
携帯画面で「受講」タブをクリックすると、  
**「出席QRコードをスキャンする」ボタン**が表示されます。

クリックし、カメラを起動して、  
研修会場に設置してある**出席用**のQRコードを読み取ってください。

OO看護協会  
研修申込サイト マイページ

i OO看護協会会員 会員でログインしています。

トップページ - 災害医療と看護（基礎編）

災害医療と看護（基礎編）

詳細 受講 履歴

**出席QRコードをスキャンする**

会場でQRコードをスキャンしてください。

レッスン名

1日目



携帯等カメラのついた機器でページにアクセスしてください。  
カメラのついた機器をお持ちでない場合は、  
名簿への記述など会場ごとに措置を行っております。

# 5.研修の受講



## 研修を受講します

### 会場研修の場合

QRコードが正しく読み取れたら、「出席する」ボタンが表示されます。  
問題なければ、ボタンをクリックしていただき、「出席が完了しました」と表示されたら、出席は完了です。

研修詳細

研修名

災害医療と看護（基礎編）->1日目

会場名

Aホール

開催日

2023年02月23日

開催時間

23:46

出席する

○○看護協会  
研修申込サイト マイページ

i ○○看護協会会員 会員 でログインしています。

トップページ → 出席確認ページ

出席確認ページ

✓ 出席が完了しました。

研修詳細

研修名

災害医療と看護（基礎編）->1日目

会場名

Aホール

研修を探す
 申込履歴
 受講予定
 受講中
 受講履歴

©20XX 団体名を入力

p44

## 5.研修の受講



### 研修を受講します

#### 会場研修の場合

研修の受講が終わりましたら、出席の際と同様にマイページにログインしていただき、「**退席QRコードをスキャンする**」ボタンをクリックしていただき、研修会場に設置してある**退席用**のQRコードを読み取ってください。

開催日時

2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分

レッスンタイプ

会場

会場名

Aホール

受講資料

講義資料①

**退席QRコードをスキャンする**

レッスン終了後、上記のボタンを押して退席QRコードをスキャンしてください

研修を探す
 申込履歴
 受講予定
 受講中
 受講履歴



## 5.研修の受講



### 研修を受講します

#### 会場研修の場合

QRコードが正しく読み取れたら、「退席する」ボタンが表示されます。  
問題なければ、ボタンをクリックしていただき、  
**「退席時間を登録しました」と表示されたら、退席は完了です。**

**研修詳細**

**研修名**

災害医療と看護（基礎編）->1日目

**会場名**

Aホール

**開催日**

2023年02月23日

**開催時間**

23:46

退席する

研修を探す
申込履歴
受講予定
受講中
受講履歴

○○看護協会  
研修申込サイト マイページ

i ○○看護協会会員 **会員** でログインしています。

トップページ → 退席確認ページ

### 退席確認ページ

※ 退席時間を登録しました。

**研修詳細**

**研修名**

災害医療と看護（基礎編）->1日目

**会場名**

Aホール

研修を探す
申込履歴
受講予定
受講中
受講履歴

# 5.研修の受講



## 研修の受講履歴を確認します

「履歴」タブをクリックしていただくと、当該研修について、自分の視聴履歴が確認できます。

※ライブ配信研修の場合には、協会が出席確認後に確認できます。

### オンデマンド研修・ライブ配信研修の場合

○○看護協会 研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

トップページ — 災害医療と看護 (基礎編)

災害医療と看護 (基礎編)

詳細	受講	履歴	
視聴履歴			
1日目 未修了			
研修開始時間	研修終了時間	出席時間	退席時間
2023年02月23日23時46分	2023年03月01日19時00分	2023年02月24日14時26分	2023年02月24日14時27分
2日目 受講中			
開催日時 2023年02月23日 23時間46分00秒～2023年03月01日 19時間00分00秒			
※合計視聴時間には、動画を停止していた時間は含まれません。			
開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
2023年02月24日 14時37分19秒	2023年02月24日 14時37分29秒	00分10秒	77%

### 会場研修の場合

○○看護協会 研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

トップページ — 災害医療と看護 (基礎編)

災害医療と看護 (基礎編)

詳細	受講	履歴	
視聴履歴			
1日目 未修了			
研修開始時間	研修終了時間	出席時間	退席時間
2023年02月23日23時46分	2023年03月01日19時00分	2023年02月24日14時26分	2023年02月24日14時27分

## 5.研修の受講



### 研修の受講ステータスを確認します

受講中の研修は、  
サイドメニューの「受講管理>受講中」から確認できます。

OO看護協会 トップページ

受講中の研修

研修はありません。

直近の受講予定

開催日程	研修名
2023/02/23	災害医療と看護（基礎編）

研修期間中は「受講中」をクリックしていただくと、  
いつでも受講に進むことができます。

トップページ - 受講中 研修一覧

受講中 研修一覧

レッスンタイプ	会場	開催月	レッスンタイプ	開催状況	研修名
会場	災害医療と看護（基礎編）	すべて	オンライン	すべて	入力してください
オンライン			開催中		
ライブ配信			受講中		
			未修了		
			受講		

## 6.アンケート・課題



### アンケート・課題に回答します

アンケート・課題は、研修詳細画面の「受講」タブをクリックしていただくと、回答できます。

○○看護協会 研修申込サイト TOPページへ

申込管理 研修を探す > 申込履歴 >

受講管理 受講予定 > 受講中 > 受講履歴 >

災害医療と看護（基礎編）

詳細 受講 履歴

1日目
2日目
3日目

出席

レッスン名	3日目
開催日時	2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分
レッスンタイプ	ライブ配信
アンケート	<b>回答する</b>

アンケートをご入力いただき、「確認画面へ」をクリックします。

○○看護協会 研修申込サイト TOPページへ

申込管理 研修を探す > 申込履歴 >

受講管理 受講予定 > 受講中 > 受講履歴 >

災害医療と看護（基礎編） 受講後アンケート

ステータス 未提出 提出期間 2023年02月24日14時00分～2023年02月28日00時00分

研修の内容について理解できましたか

- ①理解できた
- ②ある程度理解できた
- ③あまり理解できなかった
- ④理解できなかった

上記の質問で③または④を選択された方、差し支えなければ理由をご記入ください

上記の質問で③または④を選択された方、差し支えなければ理由をご記入ください

匿名チェック  回答を匿名にする  利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

「匿名チェック」がある場合は、チェックを入れることで匿名で回答することができます。

**確認画面へ**

## 6.アンケート・課題



### アンケート・課題に回答します

回答の確認が完了したら、「送信する」をクリックしてください。

研修の内容について理解できましたか	①理解できた
上記の質問で③または④を選択された方、差し支えなければ理由をご記入ください	
研修参加目的は達成されましたか	①達成できた
上記の質問で③または④を選択された方、差し支えなければ理由をご記入ください	
匿名チェック	チェック済み

[修正する](#) [送信する](#)

下記完了画面が表示されたら、アンケートの回答は完了です。

災害医療と看護（基礎編）のアンケートに回答しました。

[TOPページへ戻る](#)

★アンケート・課題は回答受付期間中はいつでも編集可能です。

レッスン名	第1回（ライブ配信研修）
開催日時	2022年03月01日00時00分～2022年03月31日00時00分
研修形式	オンデマンド
アンケート	<a href="#" style="border: 2px solid red; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">回答を編集する</a>

# 7.研修の修了状況



## 研修の修了状況を確認します

受講が終了した研修は、  
サイドメニューの「受講管理>受講履歴」から確認できます。

○○看護協会 トップページ

○○看護協会 研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

- 研修を探す >
- 申込履歴 >

受講管理

- 受講予定 >
- 受講中 >
- 受講履歴 >**

お知らせ通知

ごんにちは、看護花子さん

○○看護協会会員 会員でログインしています。

受講中の研修

直近の受講予定

お知らせ通知

研修はありません。

研修はありません。

研修はありません。

研修終了後は「受講履歴」をクリックしていただくと、  
研修の修了状況を確認できます。

「修了」となっている方は、修了証の発行をお待ちください。  
※修了証が研修申込サイトで発行されない研修もございます。

○○看護協会 研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

- 研修を探す >
- 申込履歴 >

受講管理

- 受講予定 >
- 受講中 >
- 受講履歴 >**

受講履歴 研修一覧

トップページ - 受講履歴 研修一覧

○○看護協会会員 会員でログインしています。

お知らせ通知

ごんにちは、看護花子さん

開催月	レッスンタイプ	開催状況	研修名
すべて	すべて	すべて	入力してください

検索する

レッスンタイプ 研修名 開催日程 開催状況 受講ステータス 研修修了ステータス 受講

会場	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日～2023年03月01日	開催中	受講完了	修了	受講
オンライン						
ライブ配信						

研修修了ステータスが「修了」となっていたら、  
該当の研修は修了となります。  
受講が全て完了していて未修了の場合には、  
**受講・アンケート・課題の提出が、  
完了していない可能性がございます。**  
「受講」>「履歴」タブ内より、  
ご自身の研修受講状況をご確認ください。

Copyright 2023 © All rights reserved.

## 8.修了証のダウンロード



### 研修の修了証をダウンロードします

#### ※修了証発行について※

研修申込サイトから全ての研修で修了証がダウンロードできるわけではありません。研修によっては修了証を発行しないもの、郵送対応をするものがございます。あらかじめご了承ください。

受講が修了した研修は、修了証（受講証明書）がダウンロードできます。サイドメニューの「受講管理>受講履歴」から確認できます。

画面上部の検索ボックスから研修名で検索が行えます。  
目的の研修が表示されたら、クリックで選択します。

レッスンタイプ	研修名	開催日程	開催状況	受講ステータス	研修修了ステータス	受講
会場 オンデマンド ライブ配信	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日～2023年03月01日	開催中	受講完了	修了	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">受講</span>

# 8.修了証のダウンロード



## 研修の修了証をダウンロードします

研修の詳細が表示されたら、「履歴」タブをクリックします。

トップページ - 災害医療と看護 (基礎編)

### 災害医療と看護 (基礎編)

詳細	受講	履歴
開催開始日 2023年02月23日		
<b>1日目</b> レッスン詳細 会場 開催日時： 2023年02月23日23時46分～2023年03月01日19時00分 会場： Aホール		

「修了証ダウンロード」をクリックすると、ダウンロードが完了します。

トップページ - 災害医療と看護 (基礎編)

### 災害医療と看護 (基礎編)

詳細	受講	履歴

**修了証ダウンロード**

視聴履歴

| 1日目 受講完了

研修開始時間	研修終了時間	出席時間	退席時間
2023年02月23日23時46分	2023年03月01日19時00分	2023年02月24日14時26分	2023年02月24日14時27分

提出書類	締切日時	提出日時	ステータス	
基本アンケート	2023年02月28日00時00分		未提出	回答する

## 9.マイアカウント

### 登録情報を確認します

右上の「こんにちは、○○さん」の箇所にマウスを合わせていただくと、下記リンクが表示されます。  
**「マイアカウント」ボタンをクリックしてください。**

下記画面が表示されたら、「**登録情報の変更**」をクリックしてください。

# 9.マイアカウント



## 登録情報を変更します

自身の情報が表示されますので、ご確認いただき、  
変更したい箇所をクリックしてください。

- ・基本情報変更 : p.56 参照

**【注意】沖縄県看護協会会員の方は、原則、情報変更はできません。  
一部、変更を許可している場合もありますが、  
必ずキャリナースでも同様の変更をお願いします。**

- ・メールアドレス : p.58 参照
- ・パスワード : p.60 参照

○○看護協会 研修申込サイト TOPページへ

申込管理 研修を探す > 申込履歴 >

受講管理 受講予定 > 受講中 > 受講履歴 >

TOPページへ

○○看護協会会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 こんにちは、看護太郎さん

### 登録情報変更

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更

#### 登録利用者情報

基本情報	氏名	看護 太郎	<b>変更</b>
性別			
生年月日	2000年11月11日		
住所	東京都 港区 桜丘町 1-1		
電話番号	0311111111		
登録職種	看護師		

メールアドレス	test@manaable.com	<b>変更</b>	
パスワード	XXXXXXXXXX	<b>変更</b>	
所属施設	所属施設名	施設番号	<b>変更</b>
桜大学病院		S0000001	

#### ○○看護協会会員情報

○○看護協会会員	非会員	<b>変更申請</b>
日本看護協会会員番号	-	

(○) マイアカウントに戻る

# 9.マイアカウント

## 基本情報変更

**【注意】沖縄県看護協会会員の方は、原則、情報変更はできません。  
一部、変更を許可している場合もありますが、  
必ずキャリナースでも同様の変更をお願いします。**

### 【沖縄県看護協会非会員の方】

新規登録時の個人情報が表示されます。変更したい箇所を編集してください。

入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針を確認の上、  
内容に同意された場合は、チェックを入れてください。  
「確認画面へ」をクリックし、次に進みます。

○○看護協会  
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

トップページへ

○○看護協会会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 ごんにちは、看護太郎さん

基本情報変更

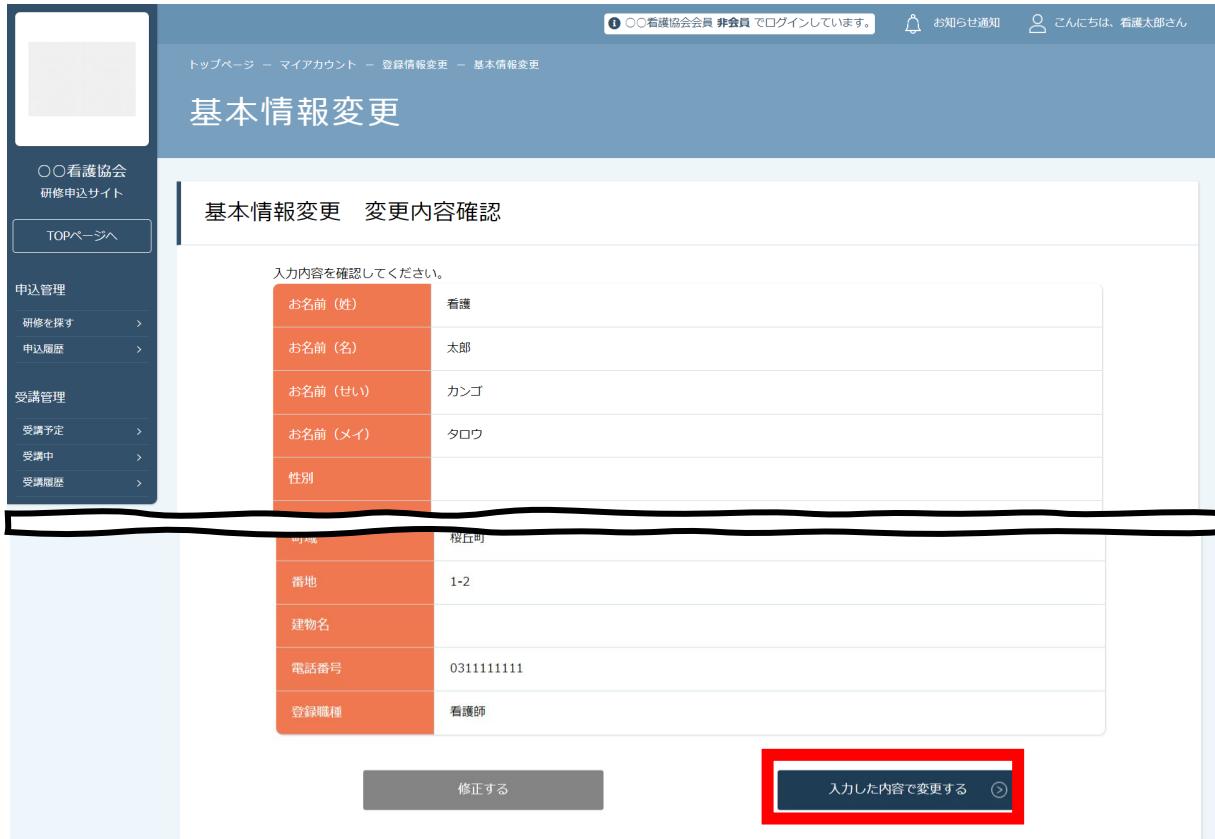
基本情報変更 入力

お名前（姓）	<b>必須</b>	看護		
お名前（名）	<b>必須</b>	太郎		
お名前（セイ）	<b>必須</b>	カンゴ		
お名前（メイ）	<b>必須</b>	タロウ		
性別	<input type="radio"/> 男性	<input type="radio"/> 女性	<input checked="" type="radio"/> その他	
生年月日	2000/11/11			
郵便番号	1500031 <small>(ハイフン無し半角7桁)</small>			
都道府県	東京都			
市区町村	渋谷区			
町域	桜丘町			
番地	1-1 <small>(半角英数字)</small>			
建物名				
電話番号	0311111111 <small>(半角英数字)</small>			
登録職種	<input type="radio"/> 保健師	<input type="radio"/> 助産師	<input checked="" type="radio"/> 看護師	<input type="radio"/> 准看護師
<input checked="" type="checkbox"/> 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意す				
<input type="button" value="入力内容をクリア"/>		<input style="background-color: #003366; color: white;" type="button" value="確認画面へ"/>		

# 9.マイアカウント

## 基本情報変更

入力内容をご確認いただき、間違いがなければ、  
**「入力した内容で変更する」ボタンをクリックしてください。**  
 誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。



○○看護協会  
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

- 研修を探す >
- 申込履歴 >

受講管理

- 受講予定 >
- 受講中 >
- 受講履歴 >

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - 基本情報変更

お知らせ通知 こんにちは、看護太郎さん

## 基本情報変更

### 基本情報変更 変更内容確認

入力内容を確認してください。	
お名前（姓）	看護
お名前（名）	太郎
お名前（せい）	カンゴ
お名前（メイ）	タロウ
性別	
町域	程丘町
番地	1-2
建物名	
電話番号	0311111111
登録職種	看護師

修正する

入力した内容で変更する

下記画面が表示されたら、登録情報の変更が完了です。



○○看護協会  
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

- 研修を探す >
- 申込履歴 >

受講管理

- 受講予定 >
- 受講中 >

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - 基本情報変更

お知らせ通知 こんにちは、看護太郎さん

## 基本情報変更

### 基本情報変更 完了

基本情報の変更が完了しました。

④ 登録利用者情報に戻る

# 9.マイアカウント

## メールアドレス変更

新しいメールアドレスの入力欄が表示されるため、下記の画面で新しいメールアドレスをご入力ください。

入力後、「確認メールを送信する」をクリックしてください。

○○看護協会会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 ごんにちは、看護太郎さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - メールアドレス変更

## メールアドレス変更

### メールアドレス変更 入力

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。  
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

新しいメールアドレス test@manaable.com (半角英数字)

**確認メールを送信する**

ご入力いただいたメールアドレス宛に、変更用のメールが届きます。  
メール内のリンクをクリックしてください。

**※再設定のリンクは、同じPC,同じスマートフォンからアクセスしてください。**  
別の機器からアクセスした場合は、新規登録画面に遷移します。  
現在操作していない機器やブラウザからリンクをクリックする場合には、p.62をご覧ください。

○○看護協会会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 ごんにちは、看護太郎さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - メールアドレス変更

## メールアドレス変更 確認メール送信完了

登録メールアドレス宛にメールアドレス再設定リンクをお送りしました。  
24時間以内にメール内の再設定リンクをクリックしてください。

④ 登録利用者情報に戻る

変更用メールのリンクをクリック後、下記の画面が表示されたら、メールアドレスの変更は完了です。

○○看護協会会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 ごんにちは、看護太郎さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - メールアドレス変更

## メールアドレス変更

### メールアドレス変更 完了

メールアドレスの変更が完了しました。

④ 登録利用者情報に戻る

## 9.マイアカウント

### メールアドレス変更

#### ★メールアドレス変更用メールを別の機器やブラウザで開く場合

「マイアカウント」で新しいメールアドレスを入力すると、そのアドレス宛に変更用のメールが届きます。

The screenshot shows a confirmation message: "登録メールアドレス宛にメールアドレス再設定リンクをお送りしました。24時間以内にメール内の再設定リンクをクリックしてください。" (An email address change confirmation link has been sent to the registered email address. Please click the link within 24 hours.) Below this, there is a link to "登録利用者情報に戻る" (Return to registration user information).

変更用の通知メール内にあるリンクをクリックすると、研修プラットフォームのログイン画面が表示されます。  
この場合には、元のメールアドレスとパスワードをご入力ください。

The screenshot shows the "Login" section of the "Login/New Registration" page. A red box highlights the "Email Address" input field. A red arrow points from the "Email Address" field on the login page to the "Email Address" field on the confirmation page above.

ログイン後に「メールアドレス変更 完了」画面が表示されます。  
今後は、新メールアドレスの利用が可能です。

The screenshot shows a confirmation message: "メールアドレスの変更が完了しました。" (Email address change completed). Below this, there is a link to "登録利用者情報に戻る" (Return to registration user information).

# 9.マイアカウント

## パスワード変更

新しいパスワードをご入力いただき（確認用含む）、「**パスワードを変更する**」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Password Change' page. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'TOPページへ', '申込管理', '研修を探す', '申込履歴', '受講管理', '受講予定', '受講中', and '受講履歴'. The main content area has a title 'Password Change' and a sub-section 'Password Change Input'. It contains instructions: '新しく登録するパスワードを入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。英字（大文字）、英字（小文字）を含めた8桁以上のパスワードをご入力ください。※英字のみ、数字のみのパスワードはご利用いただけません。'. Below these are two input fields: '新しいパスワード' and '※ 確認のため再度入力してください'. A red box highlights the 'Password Change' button at the bottom right of the input section. To the right of the input fields, there's a note: 'メールが届かない場合'.

上記の作業で、パスワードの変更は完了です。  
**新たなパスワードでログイン**をお願いします。

The screenshot shows the 'Login/New Registration' page. The left sidebar includes 'TOPページへ', '申込管理', '研修を探す', and a 'Login - New Registration' button. The main area has a title 'ログイン/新規登録'. It features two orange buttons: 'ログイン' (highlighted with a red box) and '新規登録'. The 'ログイン' button is associated with a form containing 'メールアドレス' and 'パスワード' input fields, and a checkbox for '利用規約'. A red arrow points from the 'ログイン' text above the button to the red box around the login form. The '新規登録' button is associated with two dark blue boxes: one for '○○看護協会会員の方 新規登録' and another for '○○看護協会非会員の方 新規登録'.

# 9.マイアカウント

## その他のマイアカウントについて

The screenshot shows the 'My Account' section of the manaable platform. At the top, there's a message: '○○看護協会会員 会員 でログインしています。' (You are logged in as ○○ Nursing Association Member). To the right are notifications and a greeting: 'お知らせ通知' (Notification) and 'ごんにちは、看護花子さん' (Hello, Kaken Hanako-san).

The main content area is titled 'マイアカウント' (My Account) and contains several sections:

- 登録情報の変更**: 'メールアドレス、氏名などの登録情報を確認できます。' (You can check your registered information like email address and name).
- お支払い確認**: 'お支払い履歴を確認できます。' (You can check your payment history).
- お知らせ通知確認**: '全体向けのお知らせ内容を確認できます。' (You can check general notice contents).
- お問い合わせ**: 'システム管理者にお問い合わせをすることができます。' (You can contact the system administrator for inquiries).
- 施設管理 施設代表者のみ**: '管轄する施設情報の設定や所属メンバーの管理などができます。' (You can manage facility information settings and member management for facilities you manage).
- 退会**: '退会をおこなうことができます。' (You can cancel your account).

○○看護協会 研修申込サイト お問い合わせ 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記 Copyright 2023 © All rights reserved.

登録情報の変更	<b>基本情報</b> (名前・住所・電話番号) / <b>メールアドレス</b> / <b>パスワード</b> / <b>施設情報</b> の変更が可能です。 <b>※沖縄県看護協会会員の方の基本情報は、キャリナースより変更をお願いします。</b>
お支払い確認	研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。
お知らせ通知確認	研修のご案内など、協会からのお知らせメールはこちらからご確認ください。 ※通知が行われていない場合もあります。
お問い合わせ	協会へお問い合わせが可能です。 フォームへのご入力をお願いします。 ※お問い合わせを研修申込サイトで受け付けていない場合、非表示です。
施設管理	施設の代表者の方のみ閲覧可能です。
退会	manaableの利用を退会することができます。 <b>※日本看護協会の退会はできませんので、ご注意ください。</b>

# 10. 領収書・請求書のダウンロード



## 領収書・請求書をダウンロードします

### ※領収書・請求書発行について※

研修申込サイトから全ての研修で請求書・領収書がダウンロードできるわけではありません。研修によっては別途対応をするものがございます。  
あらかじめご了承ください。

サイドメニューの「申込管理>申込履歴」から確認できます。

画面上部の検索ボックスから研修名で検索が行えます。  
目的の研修が表示されたら、クリックで選択します。

ID	レッスンタイプ	研修名	開催開始日	申込結果	支払ステータス
2	会場 オンライン ライブ配信	災害医療と看護（基礎編）	2023年02月23日	承認	支払済

# 10. 領収書・請求書のダウンロード



## 領収書・請求書をダウンロードします

お支払いの詳細が表示されたら、  
画面下部にダウンロードボタンが表示されています。

**請求書の場合**：「請求書ダウンロード」ボタンをクリックすると、  
ダウンロードができます。

**領収書の場合**：別ページへリンクします。

「領収書ダウンロードページへ」をクリックしてください。  
(詳細は、次ページ参照)

**【注意】領収書・請求書のダウンロードを許可していないものは、  
ボタンや注意事項が非表示となっています。**

**ボタンが表示されていてクリックできない場合には、  
発行の条件を満たしていない可能性がございます。**

The screenshot shows a user profile bar at the top with icons for login status, notifications, and account information.

The main content area has a blue header "災害医療と看護 (基礎編)". Below it is a table showing payment details:

利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン
看護 花子	承認 2023年02月24日00時39分	-	支払済 2023年02月24日10時12分	1000 円（税込）	2023年02月27日	<input type="button" value="申込み内容確認"/>

A note below the table states: "※対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象料金がお支払い料金となります。"

Below the table is a section titled "領収書・請求書の注意事項" containing a list of instructions:

- ・領収書の発行は1回のみです。
- ・研修開催時間になると領収書がダウンロードできるようになります。
- ・Web領収書は電子文書となり紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・PDFの閲覧環境及び印刷環境は利用者様ご自身でご用意のほどお願い致します。
- ・宛名、但書きは変更できません。宛名にはお申し込みいただいた利用者様のアカウント名が表示されます。
- ・領収書の日付を変更することはできません。

At the bottom, two buttons are highlighted with red boxes:

- 
-

# 10. 領収書・請求書のダウンロード



## 領収書・請求書をダウンロードします

お支払い履歴ページで該当の研修を検索します。  
「ダウンロード」をクリックすると、ダウンロードが可能です。

**【注意①】施設の代表者によって申込をされた研修で、  
お支払いを個人で行っていないものに関しては、  
代表者のアカウントのみダウンロードが可能です。**

**【注意②】ダウンロードは1回のみです。  
必ず『領収書の注意事項』をご参照ください。**

トップページ - マイアカウント - お支払い履歴

お支払い履歴

開催月: すべて レッスンタイプ: すべて 受付状況: すべて 研修名: 入力してください

検索する

研修名	お支払い日	お支払い金額	お支払い方法	支払ステータス	領収書
災害医療と看護（基礎編）	2023年02月24日	1,000 円（税込）	クレジットカード	支払済	<b>ダウンロード</b>

領収書の注意事項

- ・領収書の発行は1回のみです。
- ・Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・PDFの閲覧環境及び印刷環境は利用者様ご自身でご用意のほどお願い致します。
- ・宛名・但書きは変更できません。宛名にはお申し込みいただいた利用者様のアカウント名が表示されます。
- ・領収書の日付を変更することはできません。

(○) マイアカウントに戻る

### ★ダウンロードした領収書について

ダウンロードが完了すると、領収書エリア内のダウンロードボタンの下に、ダウンロード済みという文言が表示されます。

※ダウンロードされた領収証が見つからない時には、  
ご自身のPC内にある「ダウンロードフォルダ」をご確認ください。  
万が一、紛失してしまった場合、ご自身のPC内にある  
「ゴミ箱フォルダ」に移動されている可能性がありますので、  
ご確認ください。

研修名	お支払い日	お支払い金額	お支払い方法	支払状況	領収書
看護実践研修	2021年05月20日	4,000円（税込）	クレジットカード	支払済	ダウンロード済み