

教育訓練給付講座の概要

No.	講座名	講座内容	期間	時間数	受講料金他
1	日商PC検定試験データ活用分野2級 (Excel2級)	オフィス系の検定試験では最も難易度が高い日本商工会議所の日商PC検定試験データ活用分野の2級の取得を目指す。 検定試験合格に留まらず、コンピュータの基礎概念を形成し、論理的思考を確立し、高度情報化社会に適応できる人材育成を目指す。	3ヶ月	60H	受講料 226,320円 入学料 15,000円
2	日商PC検定試験文書作成分野2級 (Word2級)	オフィス系の検定試験では最も難易度が高い日本商工会議所の日商PC検定試験文書作成分野の2級の取得を目指す。 様々なビジネスシーンで要求される文書作成に自信を持って取り組める人材を育成。	3ヶ月	60H	受講料 226,320円 入学料 15,000
3	日商PC検定試験プレゼン資料作成2級 (PowerPoint2級)	オフィス系の検定試験では最も難易度が高い日本商工会議所の日商PC検定試験プレゼン資料作成分野の2級の取得を目指す。 ネット社会の今日、ビジュアル的な資料の作成は必須スキル。豊富な課題で実力アップ。検定合格は勿論のこと、実社会で役立つプレゼンテーション技法も習得。	3ヶ月	60H	受講料 226,320円 入学料 15,000

令和8年5月より、毎月開講となります。

体系的なカリキュラムとオリジナルテキストで、プラスαをご自身で体験してください。

教育訓練給付講座カリキュラム概要

No.	講座名	主なカリキュラム	時間数
1	日商PC検定試験データ活用分野2級 (Excel2級)	● Excel Basic 画面構成・初歩的な関数・グラフ機能・データベース基礎 etc	15H
		● Excel Intermediate IF/VLOOKUP/SUMIFS(含むネスト関数)・ピボットテーブル・マクロ etc	15H
		● 2級対策	30H
2	日商PC検定試験文書作成分野2級 (Word2級)	● Word Basic 画面構成・データ入力の基本・編集機能・ビジネス文書の基本・罫線 ec	15H
		● Word Intermediate 差し込み印刷・段組み・セクション区切り・フォームコントロール・計算フィールドの挿入 etc	15H
		● 2級対策	30H
3	日商PC検定試験プレゼン資料作成2級 (PowerPoint2級)	● PowerPoint Basic 画面構成・プレゼンテーションの新規作成・保存・文字の書式設定とスライドの操作・表の挿入・画像や図形の挿入 etc	15H
		● PowerPoint Intermediate プレゼンテーションを成功させる・訴求効果の高いプレゼンテーション・効果の設定・ハイパーリンク・プレゼンテーション技法・総合課題で実力確認(10問) etc	15H
		● 2級対策	30H